



Република Србија
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
Градска управа
Одељење за финансије
Одсек локалне пореске администрације
Број:
Дана: .2026.године
Лесковац

СТРАТЕШКИ (ВИШЕГОДИШЊИ) ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ
за период од 2026. до 2030. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ЛЕСКОВАЦ

СТРАТЕШКИ (ВИШЕГОДИШЊИ) ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА
ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ
за период 2026. до 2030. године

На Стратешки (вишегодишњи) план Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Лесковца дала је позитивно мишљење дана ____ .године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Јелена Миљковић

БРОЈ:
ЛЕСКОВАЦ, ____ .године

ЛЕСКОВАЦ, ____ .године

САДРЖАЈ

1. УВОД
2. ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ-ОДСЕК ЛПА
3. ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА
4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ КОЈЕ ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА ТЕЖИ ДА ОСТВАРИ У ПЛАНИРАНОМ ВИШЕГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ
5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЛИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
6. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ, ОДНОСНО ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ НАДЗИРАТИ
8. ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ВРСТАМА И ОБЛИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ
10. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА ИНСПЕКЦИЈЕ
11. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА У ПЕРИОДУ У КОМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
12. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА СА ПРОЦЕЊЕНИМ СТЕПЕНОМ РИЗИКА
 - 13.1. ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ
13. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Документ садржи стратешки - вишегодишњи план инспекцијског надзора Одељења за финансије, Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца који се односи на спровођење инспекцијског надзора за период од 2026. до 2030. године. Овим планом се утврђују дугорочни приоритети, циљеви и показатељи, те на основу њих развојне, организационе, кадровске, материјалне и друге смернице. Стратешки план се спроводи кроз годишње планове, који се спровode кроз оперативне планове инспекцијског надзора. Правни основ за доношење овог Плана садржан је у одредбама члана 10. став 2. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18) којим је прописана дужност инспекцијских органа да сачине стратешки (вишегодишњи) план.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за финансије, Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца за период од 2026. до 2030. године, непосредне примене закона и других прописа, праћење стања на територији града Лесковца из области пореза на имовину, комуналне таксе и других накнада.

Сврха доношења Стратешког (вишегодишњи) плана инспекцијског надзора Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Лесковца.

План се односи на непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији града Лесковца и превентивно деловање инспекције као једног од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задатци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Стратешког (вишегодишњи) плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

На основу Стратешког (вишегодишњи) плана инспекцијског надзора доносе се Годишњи планови инспекцијског надзора који садрже податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у години за коју се Годишњи план доноси. Циљеви су везани за Програмске активности Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спровode се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање Одсека локалне пореске администрације.

Одсека локалне пореске администрације планира и активности превентивног деловања. Превентивно деловање је један од начина остваривања циља инспекцијског надзора, којим се утиче на смањење ризика, односно штетних последица и вероватноћу њеног настанка. Овај вид деловања биће остварен кроз јавност у раду, а нарочито благовременим упознавањем надзираних субјеката са прописима и изменама и допунама прописа из ове области, пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима, саветодавним посетама, јавним трибинама, састанцима са надзираним субјектима и кроз друге видове овог деловања сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору и предузимањем превентивних мера у складу са чланом 25. истог Закона.

Саставни део планирања и вршења инспекцијског надзора чини процена ризика. Зависно од процењеног степена ризика утврђује се динамика и учесталост вршења инспекцијског надзора. Поред праћења и анализе стања у области инспекцијског

надзора, инструмент процене ризика су и контролне листе које користе надлежне инспекције, а које су објављене на сајту Града Лесковца (<https://www.gradleskovac.org>).

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Лесковца први пут је образложена решењем број 061-8/16-II од 15.06.2016. године, донетом од стране Градоначелника града Лесковца, а у тренутном саставу решењем о образовању, број 061-20/20-II од 2.12.2020. године.

Циљ образовања Комисије је свеобухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности града Лесковца.

2. ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ШЕФ
ОДЕЉЕЊА

Шеф
одсека
ЛПА

Координатор
за послова за
утврђивање и
контролу изворних
прихода локалне
самоуправе

Руководилац групе
послова за наплату,
пореско
књиговодство и
извештавање

- Порески инспектор за послове канцеларијске контроле
- Порески инспектор за послове теренске контроле
- Порески контролор
- Послови уноса пријава и утврђивање јавних прихода

- Порески инспектор наплате
- Порески инспектор наплате и извршитељ наплате
- Послови пореског књиговодства
- Администратор ИТ локалне самоуправе
- Послови пореске евиденције

3. ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА

Послове инспекцијског надзора из надлежности Одељења за финансије, Одсека локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца врше инспектори распоређени у складу са овлашћењима, у оквиру унутрашњих организационих јединица, послове обављају:

1. Одсек локалне пореске администрације - 2 пореска инспектора за послове тереске контроле и шеф Одсека

У складу са одредбама Законом о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18), инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистра и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирана субјекти, службена лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, службених лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложу да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други стамбени и нестамбени простор;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др. закон и 95/2018) и посебном закону.

У Табели 1. приказана је оквирна процена броја расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола за трогодишњи период, од 2026. до 2030. године.

4. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ КОЈЕ ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА ТЕЖИ ДА ОСТВАРИ У ПЛАНИРАНОМ ВИШЕГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

Општи циљ плана је да се утврде дугорочни приоритети, циљеви и показатељи, те на основу њих развојне, организационе, кадровске, материјалне и друге смернице. Такође, циљ плана је да омогући усмеравање на оне активности и субјекте надзора који носе значајан ризик. Циљ овог плана је боље управљање ресурсима инспекције и боља интеграција послова у области инспекцијског надзора ради проверавања испуњености свих услова за поуздано, сигурно и квалитетно обављање послова у оквиру надлежности овог Одељења.

Специфични стратешки циљеви:

- Унапређење остваривања законитости и безбедности пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклоњене штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе у области инспекцијског надзора.

Утврђивање циља је извршено имајући у виду одредбе Закона о инспекцијском надзору, саму суштину и циљ инспекцијског надзора, чије дефинисање је нарочито значајно због правилног тумачења и примене правних норми, будући да циљно тумачење игра кључну улогу у томе и да је суштина примене правне норме у томе да се оствари њен циљ, сврха, смисао, поента. Циљ ће се реализовати кроз оптималну расподелу и употребу инспекцијских ресурса, континуирано праћење и анализу стања у области надзора и процену ризика, превентивно деловање и избор субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор, као и одређивањем динамике и учесталости редовних инспекцијских надзора и спровођења ванредних када се, после доношења плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или се промене околности, а пре свега кроз свеобухватно деловање инспекције у областима надзора и последним предузимањем, без изузетка, радњи и мера на које је законом или другим прописом инспектор овлашћен. За реализацију овог циља, Годишњим плановима инспекцијског надзора мора бити остварена сврха:

- фокус на оне активности/субјекте надзора који носе значајан ризик и где постоји значајан јавни интерес; ефикасније управљање ресурсима инспекција;
- боља интеграција послова у области инспекцијског надзора и координационих активности;
- омогућавање праћења активности у области инспекцијског надзора.

Праћење остваривања циља вршиће се кроз извештаје о раду инспекције, анализом показатеља: броја утврђених незаконитости, инспекцијских управних мера, пријава за кажњива дела, примљених представки, извршених наложених мера, као и примљених извештаја о самопровери и самопроцени привредних субјеката и др. Праћење остваривања циља врши шеф Одсека локалне пореске администрације.

- Унапређење капацитета за инспекцијски надзор у области надзора инспекције и побољшање привредног амбијента.

У циљу јачања поверења грађана у локалну самоуправу града Лесковца неопходно је сузбијање активности и делатности нерегистрованих субјеката. Утврђена су законска овлашћења инспектора за вршење надзора над нерегистрованим субјектима и посебне мере за сузбијање постојања нерегистрованих привредних субјеката. Овим се привредни амбијент побољшава, а привредни субјекти који послују у складу са правилима и прописима нису угрожени нелојалном конкуренцијом. Циљ ће се реализовати кроз јачање организационих, кадровских, техничких и других капацитета инспекције ради ефикасне примене овлашћења над нерегистрованим привредним субјектима али и привредним субјектима који су уписани у основни регистар, који обављају делатности или врше активности, а нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или то чине без сагласности надлежног органа. Праћење остваривања циља вршиће се квартално кроз анализе реализације планова. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководилац инспекције.

- Унапређење надзора над радом инспектора Одсека и сарадња са републичким инспекцијама у погледу вршења поверених послова инспекцијског надзора.

Контрола инспекције подразумева контролу законитости у вршењу послова инспекцијског надзора, поштовање процедура, спровођење плана инспекцијског надзора и заштиту од злоупотреба. Учесталост и начин вршења контроле инспекцијских служби подразумева редовне и ванредне контроле у обезбеђењу и контроли законитости у вршењу послова инспекцијског надзора из надлежности града. Циљ ће се остварити кроз извештавање овлашћеног лица које врши контролу инспекције, непосредног

надзора над радом инспектора, пружањем података о раду, годишњом анализом стања извршавања послова, упозоравањем на постојањем потреба за стручним едукацијом. Праћење остваривања циља врши овлашћено лице за вршење контроле.

Како би се унапредиле компетенције и професионални приступ инспекције која врши поверене послове инспекцијског надзора неопходна је сарадња републичке инспекције и надлежних инспектора Одсека у погледу вршења поверених послова инспекцијског надзора, пружање стручне помоћи, усаглашавање обуке и других облика едукације. Циљ ће се остварити кроз пружањем података о раду, годишњом анализом стања извршавања послова, упозоравањем на постојањем потреба за стручним едукацијом, усаглашавањем годишњих планова инспекцијског надзора. Праћење остваривања циља ће се вршити кроз годишњи извештај о раду. Праћење остваривања циља врши шеф Одсека.

- Ујединачено поступање у складу са инспекцијском праксом у примени прописа и одлучивања у управним стварима. Самосталност инспектора није нарушена када шеф, контрола, други орган, странка или треће лице од инспектора тражи или препоручује да поступа законито, правилно, савесно и ујединачено, сагласно начелу предвидливости из члана 5. Закона о општем управном поступку, према постојећој правној пракси, односно у складу са актом о примени прописа из члана 31. Закона о инспекцијском надзору, водећи рачуна и о ранијим одлукама донетим у истим или сличним инспекцијским, односно управним стварима. Такође, чланом 11. став 7. Кодекса понашања и етике инспектора утврђено је да самосталност инспектора није нарушена када шрф, контрола инспекције, други орган, странка или треће лице од инспектора тражи или препоручује да поступа законито, правилно, савесно и ујединачено, сагласно начелу предвидливости, према постојећој правној пракси, односно у складу са актом о примени прописа, водећи рачуна и о ранијим одлукама донетим у истим или сличним инспекцијским, односно управним стварима. Кодексом етике и понашања инспектора у члану 14. утврђена је заштита оправданих (легитимних) очекивања, тако да инспектор поступа у складу са прописима и сагласно одлукама које је инспекција донела у истим или сличним инспекцијским, односно управним стварима, осим ако постоји оправдани разлог да од тога одступи, а што се посебно изражава. Савесна страна која се поузда у инспекцијску праксу и њену ујединаченост не треба да буде осуђена у својим оправданим (легитимним) очекивањима. Надзирани субјекти имају једнака права и обавезе у инспекцијском надзору, а обавеза инспекције је да, у законском смислу, једнако поступа у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима. Ујединачавање и објављивање инспекцијске праксе чине мере и активности које се предузимају у сврху ујединачавања, усклађивања, стандардизације и једнообразности поступања у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима. Акт о примени прописа представља облик стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом коју пружа контрола у оквиру превентивног деловања. Циљ ће се остварити преваходно кроз заузимање начелних ставова и начелних правних мишљења и доношење и утврђивање методологија, стручних упутстава, смерница и препорука - на нивоу Одсека, односно органа управе, и информисања инспектора и јавности о њима. Праћење остваривања циља врши шеф Одсека. Праћење остваривања циља врши ће се кроз годишњи извештај о раду у којем ће се посебно наводити, између осталог, информације и подаци о ујединачавању поступања у складу са инспекцијском праксом.

- Унапређење знања и вештина за функционалне компетенције инспектора посебно у области рада инспекцијских послова, кроз обуке.

Закон о инспекцијском надзору прописује да инспектори и службеници овлашћени за вршење инспекцијског надзора имају право и обавезу да похађају обуке и друге облике стручног усавршавања за обављање послова инспекцијског надзора из делокруга рада, те да су инспекције дужне да системски и континуирано планирају обуке и друге облике стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, према потребама инспекције, на основу општих и посебних програма којима се одређују облици и садржина обука и других облика стручног усавршавања. Стручно усавршавање је засновано на анализама потреба. Праћење остваривања циља врши шеф Одсека који се стара о спровођењу обука и других облика стручног

усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, као и о њиховом похађању од стране инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора.

- Повећање степена примене Кодекса етике и понашања инспектора.

Кодекс понашања и етике инспектора, који је донела Координациона комисија за инспекцијски надзор 2018. године, утврђује да инспектор промовише високе стандарде професионалног понашања и интегритета и придржава их се у циљу одржавања и јачања поверења јавности у рад инспекција и инспектора, те да је инспектор дужан да се уздржава од неприкладног понашања, да стално поступа у складу са моралним стандардима своје професије и да штити професионални и лични углед и достојанство и углед професије инспектора. Овим кодексом утврђују се начела и правила професионалног и етичког понашања и стандарди интегритета инспектора. Чланом 3. овог кодекса утврђено је да је инспектор дужан да се придржава одредаба овог кодекса, те да понашање инспектора супротно одредбама овог кодекса представља повреду радне дужности, у складу са законом. Поред осталог, Кодексом понашања и етике инспектора утврђене су одредбе које се односе на нулту толеранцију за корупцију, самосталност и одговорност, интегритет и долично понашање, законито и правилно поступање, заштиту јавног интереса и оправданих (легитимних) очекивања. Кодекс професионалне етике инспектора прописује да инспектор не сме да злоупотребава службени положај, не толерише корупцију и дужан је да се бори против сваког њеног облика. Инспектор за свој рад не сме да тражи, нити да прима, односно да дозволи другом лицу да у његово име или за његову корист прими мито. Стандарди интегритета и правила понашања инспектора произлазе и из кодекса којима се утврђује понашање државних службеника и запослених у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе. Циљ се остварује кроз оснаживање интегритета и професионалних и етичких норми понашања инспектора, помоћ и путоказ инспекторима када су суочени са етичким и професионалним недоумицама, унапређење угледа инспекције и инспектора, обавешавање јавности о понашању које има право да очекује од инспектора, јачање поверења у инспекцију и рад инспектора и унапређење професије инспектора. Праћење остваривања циља врши овлашћено службено лице за вршење унутрашње контроле инспекције и руководилац инспекције.

- Унапређење рада Одсека кроз успостављање ефикасније сарадње са другим органима, имаоцима јавних овлашћења и правним и физичким лицима.

Ради ефикаснијег рада инспектора Одсека и обављања послова из надлежности инспекција у складу са Законом о инспекцијском надзору и другим прописима којима се уређује обављање послова из надлежности Одељења, сарађује са:

- грађанима – на начин да својим радом у локалној заједници промовише партнрески однос између себе и грађана,
- инспекцијским службама - сарадња се одвија континуирано кроз реализацију заједничких контролних активности, размену информација, достављање неопходних података, заједничким инспекцијским надзорима итд.
- полицијом – сарадња се огледа на пружању асистенције, достављању података, као и у пружању непосредне помоћи када је потребно утврђивање идентитета прекршилаца,
- имаоцима јавних овлашћења - сарадња, нарочито, обухвата међусобно обавештавање, размену података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.
- судским органима - у циљу ефикаснијег процесуирања откривених прекршаја из надлежности инспекције, унапредити се сарадња са Прекршајним судом, ради заједничког решавања проблема везаних за примену прописа.

5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспекцијски надзори у свакој области вршиће се прама Годишњим плановима инспекцијског надзора донетих у складу са овим Планом. Према потреби и по захтеву странке пружаће стручну и саветодавну подршку привредним субјектима и физичких лица у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори вршиће се када је неопходно да се предузму мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и

радно ангажованих лица, јавне приходе, несметан рад органа и организација, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представи правног или физичког лица. Распореда надзора/контрола и других активности вршиће се према годишњим плановима, по обавезном планирању редовних, ванредних надзора службених саветодавних посета и превентивних инспекцијских надзора.

6. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Одељење за финансије-Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца, као месно надлежан орган, врши надзора над спровођењем мера на територији Града Лесковца, као територијалне јединице Јабланичког управног округа. Град Лесковац обухвата 144 насељена места, на површини од 1025 km².

7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ, ОДНОСНО ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ НАДЗИРАТИ

Процена ризика у току припреме Плана вршиће се на основу праћења и анализе стања у области инспекцијског надзора, идентификовања ризика по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираних субјеката, на основу чега ће се вршити и процена тежине штетних последица и вероватноће њиховог настанка. Тежина штетних последица процењује се полазећи од: 1) природе штетних последица и 2) обима штетних последица. У поступку одређивања процене ризика користи ће се Контролне листе које су доступне на интернет страници <https://www.gradleskovac.org>. Контролне листе користе морају се користити приу редовним инспекцијским надзорима.

8. ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Редовни инспекцијски надзор вршиће се радним данима у радном времену надзираног субјекта. Планирани период вршења инспекцијског надзора је током целе године у оквиру петогодишњег периода, по свим областима инспекцијског надзора, а у складу са усвојеним годишњим плановима инспекцијског надзора у којима су прецизније дефинисани субјекти и објекти надзора у динамичкој артикулацији времена.

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ВРСТАМА И ОБЛИЦИМА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЋЕ СЕ ВРШИТИ

У току планираног петогодишњег периода, инспектори Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације послове Градске управе града Лесковца вршиће теренски и канцеларијски инспекцијски надзор.

Теренски инспекцијски надзор ће се вршити изван службених просторија инспекције, на лицу места, а **канцеларијски надзор** ће се вршити у службеним просторијама Одсека, увидом у акте, податке и достављену документацију надзираног субјекта. Који облик надзора ће се спроводити зависиће од конкретне ситуације и сложености предмета, на основу процене поступајућег инспектора, те се унапред не утврђују правила у вези са обликом надзора. Након утврђивања облика надзора следи обавезна припрема и анализа времена које је потребно за вршење инспекцијског надзора.

У зависности од планираних активности инспектори Одсека локалне пореске администрације послове Градске управе града Лесковца вршиће редовне, ванредне, мешовите, контролне и допунске инспекцијске надзоре.

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, јавне приходе, несметан рад органа и организација, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представи правног или физичког лица.

Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат може бити утврђујући, који се врши делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Меновити инспекцијски надзор врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта, када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

10. ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРЕВЕНТИВНОГ ДЕЛОВАЊА ИНСПЕКЦИЈЕ

У циљу превентивног деловања инспекције пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима планирано је да сви инспектори у току петогодишњег периода врше саветодавне посете код надзираних субјеката. Превентивним деловањем се подстиче исправност, уредност и редовност у испуњавању обавеза како би се спречио настанак незаконитости и штетних последица и тако квалитетно допринело бољем стању законитости и безбедности. Посебна пажња током инспекцијског рада биће усмерена на саветодавне посете које би обухватиле пружање стручне и саветодавне подршке привредним субјектима који су почели са обављањем делатности, а надзор над радом истих је у оквиру надлежности Одељења за финансије-Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца. Превентивно деловање инспекције и службене саветодавне посете биће обухваћене годишњим плановима инспекцијског надзора у складу са расположивим бројем инспектора, и планираним редовним и ванредним и превентивним инспекцијским надзорима. Поред наведеног, превентивно деловање ће се остваривати правовременим информисањем јавности о инспекцијском раду, а нарочито: - објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа; - обавештавањем јавности о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе предузетим мерама и радњама како би се тај ризик отклонио или умањено; - издавање аката о примени прописа.

11. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА У ПЕРИОДУ У КОМ ЋЕ СЕ ВРШИТИ РЕДОВАН ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Годишњим планом биће предвиђено вршење ванредних инспекцијских надзора који су иницирани представкама. Ова пројекција и процена реализоваће се на основу просека досадашњих извештаја о раду и на основу тенденције броја

представки које Одсек може да добије, али усклађена са капацитетом Одсека који може да одговори само на део поднетих представки. Ванредан инспекцијски надзор ће се вршити по представкама, по захтеву других државних органа у циљу заједничког деловања и пријавама правних и физичких лица. Надзор ће се обављати у складу са процењеним степеном ризика, указаном потребом и у време предвиђено годишњим и оперативним плановима инспекцијског надзора.

12. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА СА ПРОЦЕЊЕНИМ СТЕПЕНОМ РИЗИКА

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора садржи општи приказ планираних задатака и послова у периоду од 2026. до 2030.година, непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији града Јесковца из области пореза на имовину, локалних такси и накнада.

Стратешки (вишегодишњи) план инспекцијског надзора за 2026. до 2030. година, непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији града Јесковца из области

пореза на имовину, локалних такси и накнада.	
Програмска активност: Инспекцијски надзор	Програмска активност: ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Назив	Одсек локалне пореске администрације
Програм (коме припада)	Градска управа града Лесковца
Функција	1. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/2001... 94/9024) 2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. РС“, бр. 80/2002 ... 109/2025) 3. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутиентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), 4. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др. закон и 95/2018), 5. Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006 ... 85/24- ускл. дин. износи), 6. Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 126/2007 ... 111/21 - други закон), 7. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 ... 99/2024-ускл. дин. износи), 8. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 ... 99/2024-ускл. дин. износи), 9. Други закони и Одлуке
Правни основ	Шсф Одсека
Одговорно лице	Надзор: Послове из ове надлежности врше порески инспектори теренске контроле. Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Града Лесковца, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, налаже решењем, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка и доноси друге акте у складу са законом.
Опис	Законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Лесковца у области обављања комуналних делатности.
Циљ 1	Ниво законитости у константном и функционалном пријављивању имовине
Индикатор 1.1	Укупан број извршених инспекцијских надзора
Алтернатива:	Проценат надзора без утврђених неправилности
Индикатор 1.1	Коментар: Тенденција смањења броја непријављених објеката пореза на имовину
Индикатор 1.2	Однос извршених редовних и ванредних надзора
Индикатор 1.2	Редован - планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно
Индикатор 1.2	Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних“ мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по представкама странака, Систем-а 48, телефонских позива и електронским путем
Индикатор 1.2	Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поволом захтева надзираног субјекта
Индикатор 1.2	Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или налажене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.
Индикатор 1.2	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.
Индикатор 1.2	Извештај о раду сваког инспектора појединачно
Индикатор 1.2	Архивирање пописа аката

Р. бр	СПЕЦИФИЧНИ СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	РОК У КОЈЕМ СЕ ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ МОРА ОБАВИТИ	ДОКУМЕНТИ	ПРОЦЕЉЕН СТЕПЕН РИЗИКА	НАПОМЕНА
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи специфичне циљеве у области инспекцијског надзора? Које задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?			
1.	Спровођење Закона и Одлука града Лесковца у области пореза на имовину, накнада и такси	Редовни, ванредни, контролни и допунски теренски и канцеларијски инспекцијски надзор, превентивни инспекцијски надзор, службене саветодавне посете, сарадња са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом, МУП-ом и др.	Индикатор резултата је број: 1. донетих решења, 2. донета упућених другим надлежним органима, 3. сачињених службених белешки, 4. сачињених обавештења, 5. издатих позива надзираним субјектима, 6. донетих закључака 7. поднетих захтева за покретање прекршајног поступка по службеној дужности, 8. издатих прекршајних налога и донетих других аката.	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано и по поднетим представкама, временски рок назначен у решењу	Законо и Одлуке града Лесковца		
	Припрема и спровођење инспекцијских надзора	Праћење промена законских прописа и одлука града	Попштовање законских прописа и њена примена	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
2.	Планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано			
	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом инспекцијског надзора	Презентација резултата рада путем званичног сајта града	Планирани број сата по инспектору у оквиру Годишњег плана инспекцијског надзора	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
3.	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По представкама грађана и представка поднетим путем „Систем 48“, електронске поште, изјављених телефонским путем, по службеној дужности и поводом захтева надзираниог субјекта.	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		
4.	Спровођење заједничких инспекцијских надзора када је потребно да више инспекција истовремено врше инспекцијски надзор	Спровођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом. Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора.	Редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Планом. По представкама грађана и представка поднетим путем „Систем 48“, електронске поште, изјављених телефонским путем, по службеној дужности и поводом захтева надзираниог субјекта.	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору		

5.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру Градске управе, отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме.	Број новостворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одсека.	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона, уредби, одлука, правилника и прописа донетих на основу истих	
6.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа. 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом. 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора. 4. Постављање информација на званичном Веб сајту инспекције Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смање ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Број: обавештења, пружених стручних савета, превентивних инспекцијских надзора	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона уредби, правилника	
7.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја издатих записа, прекршајних налога, решења, закључака	Бројана и стручна анализа, дневна, седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу Одсека	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона и одлука	
8.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћења иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Одсек локалне пореске администрације	Континуирано	Примена Закона, Уредби, правилника	

1. Облици инспекцијског надзора који ће се вршити

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора.

Ванредан инспекцијски надзор врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу Локалне пореске администрације, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности, несметан рад органа и организација, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева годишњег плана инспекцијског надзора по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши утврђујући испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

2. Саветодавне посете

Инспектор предузима или изриче превентивне мере ако је то потребно да би се искључила вероватноћа настанка незаконитости и штетних последица. Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

13 ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Да би се остварили сви циљеви предвиђени Стратешким (вишегодишњим) планом и реализоване све активности потребно је прикупљати информације од свих субјеката који учествују у остваривању овог Плана. На основу прикупљених података и извршене анализе, одреди ће се показатељи реализације Стратешког плана и тиме унапредити рад Одсека локалне пореске администрације.

Одељење за финансије, Одсек локалне пореске администрације Градске управе града Лесковца задржава право измене и допуне Стратешког (вишегодишњег) плана ради усаглашавања поступања Одсека локалне пореске администрације и планирања годишњих планова инспекцијских надзора у петогодишњем периоду.

Стратешки (вишегодишњег) плана инспекцијског надзора за период од 2026.године до 2030.године редовно ће се ажурирати и контролисати у складу са потребама.

